

ด่วนที่สุด

ที่ อจ ๐๐๑๗.๓/ว ๖๓๑



ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และคณะกรรมการจังหวัด
อำนาจเจริญ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอำนาจเจริญ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน ผบ.กกล.ร.ส.จ.อจ. นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา
หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ ผู้นำองค์กรภาคเอกชน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และ
นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๙๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญได้จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานฯ
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมพญานาครินทร์ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

จังหวัดอำนาจเจริญได้กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ
ประจำเดือนในวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมพญานาครินทร์ ศาลากลางจังหวัด
อำนาจเจริญ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่
มีเหตุจำเป็น ขอให้มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนและหากส่วนราชการใดมีเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุมฯ
ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบส่งระเบียบวาระฯ ส่งให้สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการตามสังกัด สำหรับรายงานการประชุม
เดือนมกราคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) จักได้นำลงเว็บไซต์ให้ตรวจสอบภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ อมรโรจน์วรุฒิ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๐๒

โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๑๙

สื่อสาร มท ๔๔๑๒๑

แบบส่งระเบียบวาระการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (วันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ที่/.....

วันที่

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ

หน่วยงาน.....

๑.รายการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ หน้าที่..... บรรทัดที่

จาก.....

เป็น.....

ระเบียบวาระ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง O)

- ระเบียบวาระก่อนการประชุม เรื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ข้าราชการย้ายมา/ข้าราชการย้ายไป)
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว....

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องเพื่อทราบและขอความร่วมมือ.....

- เพื่อทราบโดยเอกสาร.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๒.บทคัดย่อเรื่องที่จะนำเข้าประชุม (ข้อความยาวไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษขนาด A ๔)

.....
.....

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง.....

QR Code Line กลุ่ม “ประชุมหัวหน้าส่วน อจ.”

หมายเหตุ ส่งสำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
หรือส่งทาง E - mail directoranc1@gmail.com

(ถ้ามีเอกสารรายละเอียดประกอบในวาระเพื่อทราบและขอความร่วมมือและวาระเพื่อทราบ
โดยเอกสารขอให้จัดส่งให้จังหวัดก่อนจำนวน ๑๙ ชุด สำหรับวาระเพื่อทราบโดยเอกสาร
ขอให้เตรียมเอกสารแจกในที่ประชุม จำนวน ๑๒๐ ชุด)